



I.E.  
**SANTA  
ROSA**  
Trujillo -Perú

# APERTURA DEL AÑO ESCOLAR 2022

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL





I.E.  
**SANTA  
ROSA**  
Trujillo -Perú

# CONTENIDO

- ✓ **Calendarización 2022**
- ✓ **Inicio de clases - Modalidad**
- Apertura del año escolar 2022**
- ✓ **Horario de clases - semana de adaptación**
- ✓ **Horario de clases 2022**
- ✓ **Así empezamos la presencialidad**
- ✓ **Canales de comunicación**
- ✓ **Canales de atención.**
- ✓ **Kit de comunicación para la prevención de la COVID 19**



@iesantarosatrujillo

# CALENDARIZACIÓN 2022

## SECUNDARIA



I.E.  
**SANTA  
ROSA**  
Trujillo -Perú

	I BIMESTRE ( 9 semanas)	II BIMESTRE ( 9 semanas)	III BIMESTRE ( 9 semanas)	IV BIMESTRE ( 9 semanas)
DURACIÓN	28 de marzo al 27 de mayo	6 de junio al al 5 de agosto	15 de agosto al 14 de octubre	24 de octubre al 23 de diciembre
VACACIONES DE ESTUDIANTES	30 de mayo al 3 de junio	8 de agosto al 12 de agosto	17 al 21 de octubre	A partir del 26 de diciembre
ENTREGA DE REPORTES ACADÉMICOS	15 de agosto: I TURNO 16 de agosto: II TURNO I REUNIÓN PEDAGÓGICA		29 de diciembre CLAUSURA II REUNIÓN PEDAGÓGICA	

### NOTA:

Durante el año las reuniones pedagógicas con padres de familia se llevarán a cabo de manera virtual a través de la Plataforma Google Workspace (Google Meet)



# INICIO DE CLASES

**I  
N  
I  
C  
I  
A  
M  
O  
S**

**LUNES  
28 DE  
MARZO**



## MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

El total de estudiantes por aula será atendido en la modalidad semipresencial; es decir a la par presencial y virtual.

- Se divide el aula en dos o tres partes por el aforo.
- Primer grupo de la lista asiste presencialmente, el resto asiste virtual; en la primera semana (de lunes a viernes).
- Segunda semana, asiste el segundo grupo presencial, el resto asiste virtual.
- Sucesivamente se continua hasta terminar con la asistencia presencial y virtual de todas las estudiantes por aula.

Google Workspace



@iesantarosatrujillo

# APERTURA DEL AÑO ESCOLAR 2022

**28 DE MARZO**  
**SECUNDARIA**

La Santa Misa y ceremonia protocolar de apertura del año escolar serán transmitidas en vivo a través de Facebook Live de la institución educativa SANTA ROSA.

- **Santa Misa: 8:00 a.m.**
- **Ceremonia de apertura: 09:30 a.m. (aproximadamente)**



● **LIVE**



@iesantarosatrujillo



I.E.  
**SANTA  
ROSA**  
Trujillo -Perú

# HORARIO SEMANA DE ADAPTACIÓN

## 29 de Marzo al 1 de Abril

	<b>SECUNDARIA I TURNO</b>	<b>SECUNDARIA II TURNO</b>
<b>Ingreso</b>	<b>7:00 a.m.</b>	<b>1:00 p.m.</b>
<b>Receso(Primeras 15 aulas)</b>	<b>08:30 – 08:45 a.m.</b>	<b>02:30 – 02:45 p.m.</b>
<b>Receso(Últimas 15 aulas)</b>	<b>10:15 – 10:30 a.m.</b>	<b>04:15 – 04:30 p.m.</b>
<b>Salida</b>	<b>12:00 p.m.</b>	<b>06:00 p.m.</b>

### **I TURNO**

**Primeras 15 aulas**

1°, 2° y 3°(aulas K-L) ;  
4°( A al I)

**Últimas 15 aulas**

4° (J,K,L) ; 5°

### **II TURNO**

**Primeras 15 aulas**

1°, 2° (A al E)

**Últimas 15 aulas**

2° (F al J) ; 3°

**Nota: Los espacios para el receso en el nivel secundaria son los siguientes:**

- **Fuera de las aulas, patio principal, segundo patio y coliseo institucional.**

# HORARIO DE CLASES 2022

**A partir del 4 de Abril**



I.E.  
**SANTA  
ROSA**  
Trujillo -Perú

	<b>SECUNDARIA I TURNO</b>	<b>SECUNDARIA II TURNO</b>
<b>Ingreso</b>	<b>7:00 a.m.</b>	<b>1:00 p.m.</b>
<b>Receso 1 (Primeras 15 aulas)</b>	<b>08:30 – 08:45 a.m.</b>	<b>02:30 – 02:45 p.m.</b>
<b>Receso 2 (Últimas 15 aulas)</b>	<b>10:15 – 10:30 a.m.</b>	<b>04:15 – 04:30 p.m.</b>
<b>Salida</b>	<b>12:00 p.m.</b>	<b>06:00 p.m.</b>





I.E.  
**SANTA  
ROSA**  
Trujillo -Perú

# SECCIONES POR GRADO

## SECUNDARIA

**SECUNDARIA  
I TURNO ( MAÑANA)**

1°,2°,3° (K y L)

4°,5° (A al L)

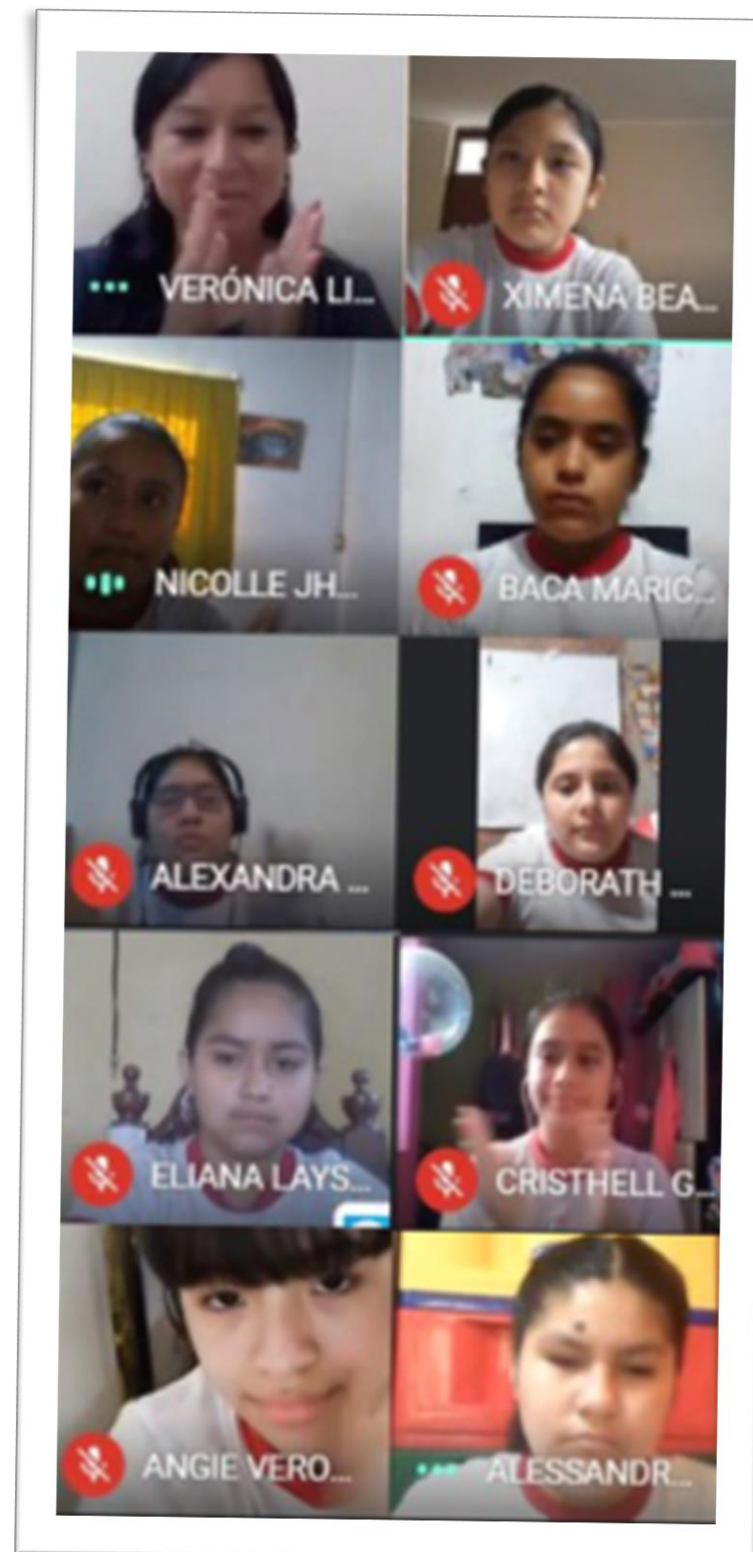
(30 aulas)

**SECUNDARIA  
II TURNO ( TARDE)**

1°,2°,3° (A al J)

(30 aulas)

La publicación de secciones de las estudiantes y tutores asignados a cada sección estará disponible en la plataforma de Google Classroom a partir del 28 de marzo. Siendo importante que se haya culminado con el proceso de matrícula y ratificación.



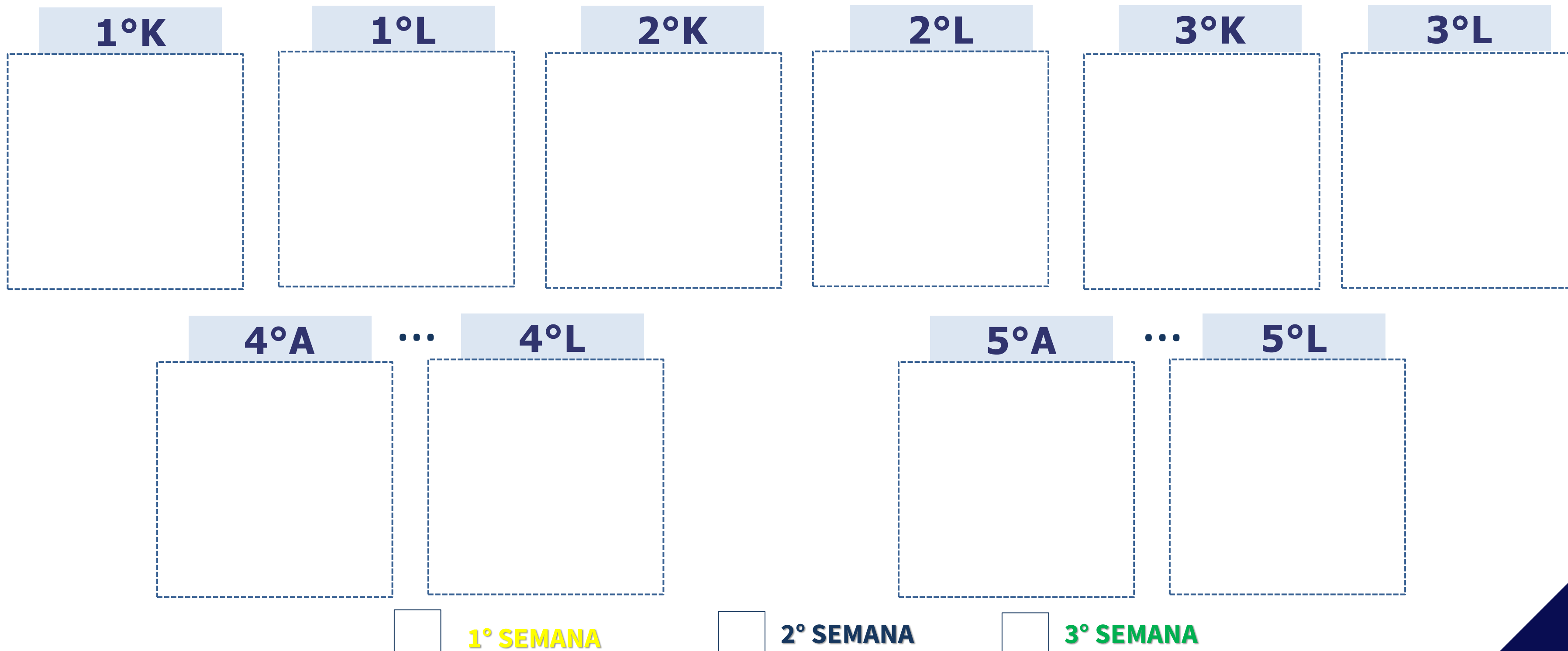




I.E.  
**SANTA  
ROSA**  
Trujillo -Perú

# ASÍ EMPEZAMOS LA SEMIPRESENCIALIDAD

**SECUNDARIA I TURNO**  
(Estudiantes que asisten presencialmente)

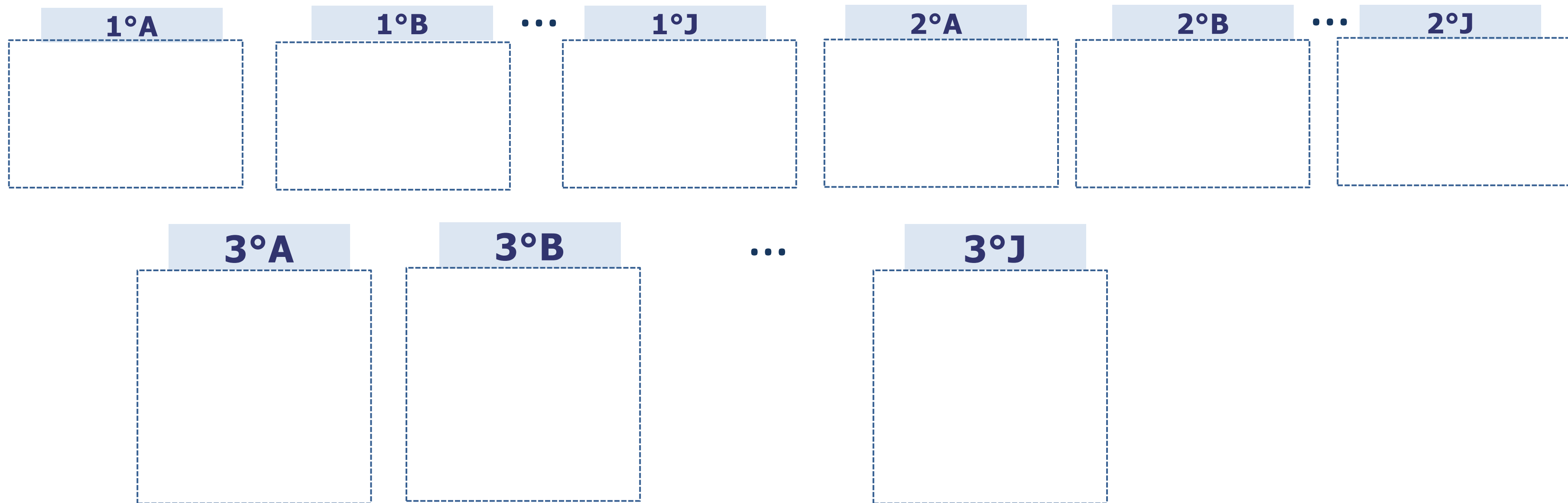




I.E.  
**SANTA  
ROSA**  
Trujillo -Perú

# ASÍ EMPEZAMOS LA SEMIPRESENCIALIDAD

**SECUNDARIA II TURNO**  
(Estudiantes que asisten presencialmente)



**1° SEMANA**



**2° SEMANA**



**3° SEMANA**



I.E.  
**SANTA  
ROSA**  
Trujillo -Perú

# CANALES DE COMUNICACIÓN

## SECUNDARIA



Google Classroom

### PLATAFORMA EDUCATIVA

La plataforma educativa Classroom es el principal medio de comunicación formal sincrónica y asincrónica a través del correo, comunicados, encuestas, aula virtual, e-chat, tutoría, entre otros.



Google Meet

### GOOGLE MEET

Medio de comunicación sincrónica a través de las videoconferencias para clases virtuales, atención a padres de familia, entrevistas, reforzamiento, trabajo colegiado, entre otros.



WhatsApp

Recurso tecnológico que permite comunicación en tiempo real entre estudiantes, docentes, auxiliares, PP.FF. y directivos.



@iesantarosatrujillo

# CANALES DE ATENCIÓN

## SECUNDARIA

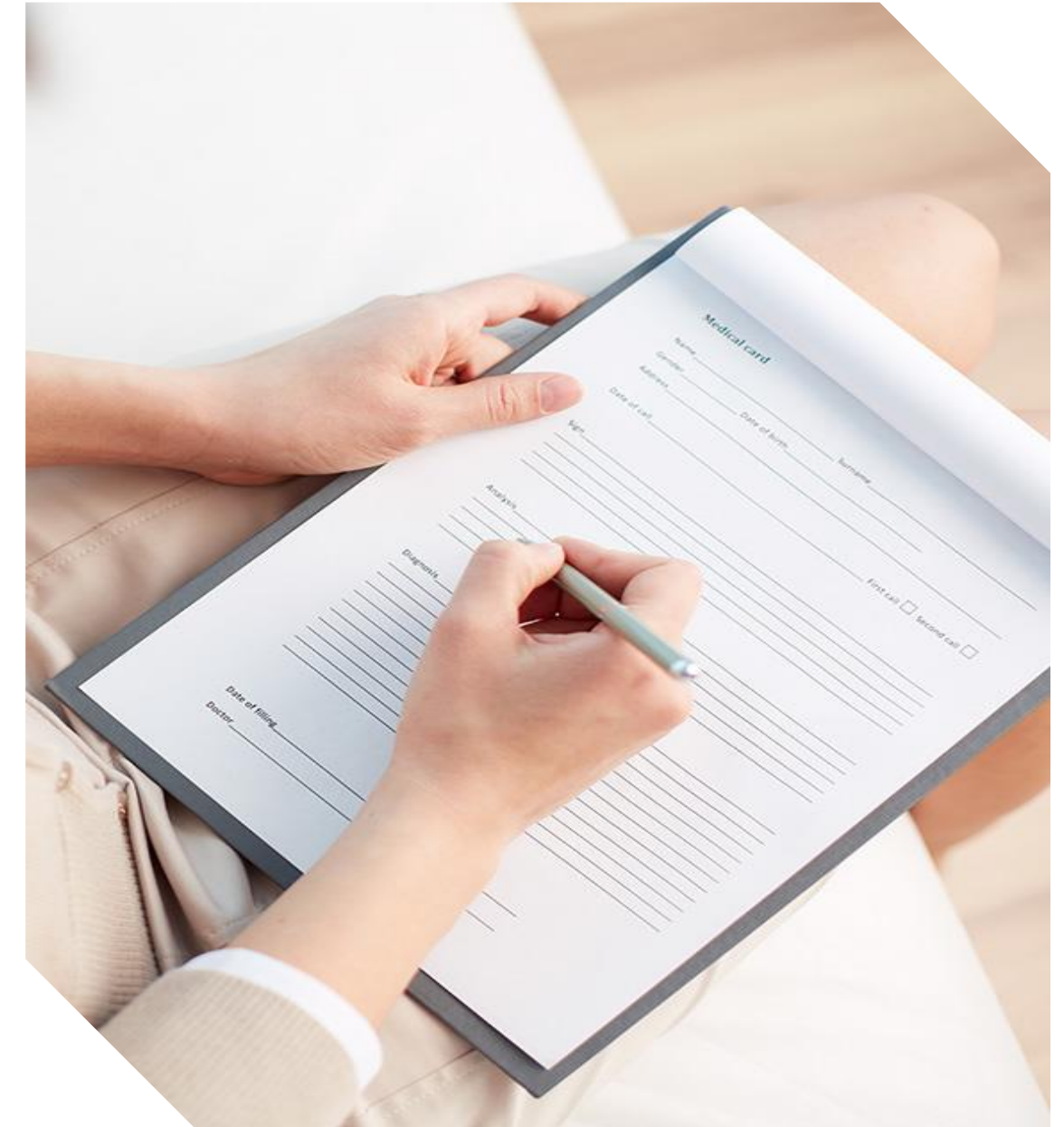
## MESA DE PARTES

[tramiteinterno@iesantarosatrujillo.com](mailto:tramiteinterno@iesantarosatrujillo.com)

Todos los trámites administrativos serán atendidos a través del correo de mesa de partes, presentando el Formulario Único de Trámite (FUT). **Todo trámite es gratuito.**

**Informes:** (044) 242312 - Cel. 965 099 638

[Modelo de FUT \(descargar aquí\)](#)



**Libro virtual de reclamaciones I.E. SANTA ROSA:**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScb58nOEr8ZkFjtLJWvzdoSgmzANeTo6V8-BUVyXATuW6NhRg/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScb58nOEr8ZkFjtLJWvzdoSgmzANeTo6V8-BUVyXATuW6NhRg/viewform?usp=sf_link)



I.E.  
**SANTA  
ROSA**  
Trujillo -Perú

# CANALES DE ATENCIÓN

## SECUNDARIA

La atención a padres de familia será de manera virtual a través de videoconferencias, llamadas y/o correo institucional de la estudiante o correo personal del PP.FF.

### Área Administrativa

**Hna. Georgina Silvana León Orbegoso**  
Promotora IE. SANTA ROSA

**Prof. Luzmila Elizabeth Zumarán Piscoya**  
Directora IE. SANTA ROSA

**Srta. Betania Meléndez Ramírez** Encargada  
de correos PPF., estudiantes y ex alumnas

**Srta. Rocío Campos Lestenado** Oficinista, encargada de  
Certificados de estudios.

### Área Académica

**Prof. Lucía Esquerre Ramos**  
Subdirectora I Turno  
20 AULAS: 5° (A al L)/ 4° (I al L)/ 3° (K y L)/ 1° (K y L)

**Prof. Cecilia Velásquez Urteaga**  
Subdirectora II Turno  
20 AULAS: 3° (A al J)/ 1° (A al J)

**Prof. María Isabel Fernández Vega**  
Subdirectora I- II Turnos  
20 AULAS: I TURNO: 4° (A al H)/ 2° (K y L)/  
II TURNO: 2° (A al J)



I.E.  
**SANTA  
ROSA**  
Trujillo -Perú

# PRESENTACIÓN PERSONAL

**SECUNDARIA**

## BUZO INSTITUCIONAL (uso de lunes a viernes)

• Buzo de color rojo con franjas azules del colegio  
• Polo del colegio.

• Pantalóneta (para educación física).

• Medias blancas, clásicas.

• Zapatillas blancas (sin diseños) de lona.

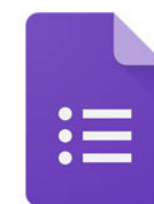


- **ESPECIFICACIONES:**
- La presentación personal en el aula de tutoría y durante las clases, es con el buzo institucional.
- El peinado con una sola cola alta o cola trenzada con el lazo de color negro.
- Las estudiantes deben asistir sin cabello teñido, maquillaje, ni accesorios innecesarios.
- Maletín (color negro), con tira para colgar en el hombro.
- Durante la sesión de videoconferencia deberán tener las cámaras habilitadas para las evidencias fotográficas.
- El registro de la asistencia es a través de Google Forms que proporcionará cada tutora y/o docente de cada aula.

## KIT DE BIOSEGURIDAD (uso permanente)

• Mascarilla quirúrgica (dos) o una KN95.

- Lanyard con dispensador de alcohol personal.
- Porta mascarilla



Google  
Forms



@iesantarosatrujillo



I.E.  
**SANTA  
ROSA**  
Trujillo -Perú

# LISTA DE ÚTILES ESCOLARES

## SECUNDARIA

La adquisición de los útiles escolares se realizará de manera progresiva, de acuerdo con el avance académico de su menor hija; cada familia toma la decisión de adquirir el material en el lugar de su preferencia, de acuerdo con su economía familiar.



@iesantarosatrujillo



I.E.  
**SANTA  
ROSA**  
Trujillo -Perú

# MOVILIDAD ESCOLAR

## SECUNDARIA

**El padre de familia decide y elige el medio de transporte a la IE. SANTA ROSA, para su menor hija; siendo el responsable de velar por el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad contemplados en la norma vigente referida al transporte escolar.**







I.E.  
**SANTA  
ROSA**  
Trujillo -Perú

# KIT DE COMUNICACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA COVID 19



*nos diversas celebraciones*



I.E.  
**SANTA  
ROSA**  
Trujillo -Perú

# CONTENIDO

- **Información general sobre la COVID 19 y síntomas asociados.**
- **Medidas generales de prevención y protección personal en la IE.**
- **Identificación de personas del grupo de riesgo frente a la covid 19.**
- **Protocolos establecidos para el desarrollo de la jornada escolar.**



*"La responsabilidad es uno de los valores  
Y pilares más fuertes del éxito"*



@iesantarosatrujillo



I.E.  
**SANTA  
ROSA**  
Trujillo -Perú

# INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA COVID 19 Y SÍNTOMAS ASOCIADOS

De acuerdo a lo establecido en la Directiva Sanitaria N° 135-MINSA/CDC-2021 "Directiva Sanitaria para la Vigilancia Epidemiológica de la Enfermedad por Coronavirus (COVID-19) en el Perú", aprobada por Resolución Ministerial N° 8812021-MINSA, se establecen las definiciones de casos de COVID-19.

Síntomas asociados a:

- Caso sospechoso de COVID 19
- Caso probable de COVID 19
- Caso confirmado de COVID 19



NOTA:

Si una estudiante confirma que presenta COVID-19 o presenta síntomas antes de salir del domicilio, no debe asistir a la Institución Educativa.



**(Descargar aquí)**

## MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN PERSONAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

- **Uso correcto** de mascarillas.
- **Ventilación** de aulas y otros ambientes.
- **Las puertas** de todos los ambientes deben estar abiertos.
- **Distanciamiento físico:** el aforo máximo determinado para espacios abiertos y cerrados, un distanciamiento físico de 1 metro.
- **La organización de espacios:** el mobiliario está organizado teniendo en cuenta 1m de distanciamiento físico para que las estudiantes desarrollen sus actividades pedagógicas.
- **Señalización de los espacios:** la IE cuenta con la señalización de ingreso y salida, capacidad de aforo, lavado o desinfección de manos, uso correcto de mascarillas, distanciamiento físico de 1m, ventilación natural adecuada, puntos de acopio de desechos y guías en pisos para marcar la distancia física requerida en la organización del mobiliario.
- **Estaciones de lavado** al ingreso y salida de la I.E.
- **Estación de desinfección de manos**, ubicados en todos los espacios cerrados.
- **Todo el personal de la I.E. cuenta con la vacuna contra la COVID 19** y su respectivo carnet de vacunación registrado.





I.E.  
**SANTA  
ROSA**  
Trujillo -Perú

# IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS DEL GRUPO DE RIESGO FRENTE A LA COVID 19

En el caso de estudiantes que pertenezcan al grupo de riesgo, el padre, madre o apoderado podrá solicitar la prestación del servicio educativo a distancia a través de un FUT y enviarlo al correo [tramiteinterno@iesantarosatrujillo.com](mailto:tramiteinterno@iesantarosatrujillo.com)

Pertenecen al grupo de riesgo las personas con condiciones o comorbilidades, tales como:

- Cáncer.
- Enfermedad renal crónica.
- Enfermedad pulmonar crónica: EPOC (enfermedad pulmonar obstructiva crónica); fibrosis quística; fibrosis pulmonar; hipertensión pulmonar; asma grave o no controlada.
- Afecciones cardíacas, tales como insuficiencia cardíaca, enfermedad de las arterias coronarias o miocardiopatías.
- Diabetes mellitus, tipo 1 y tipo 2.
- Obesidad (índice de masa corporal [IMC] de 30 kg/m<sup>2</sup> o más).
- Personas inmunodeprimidas (sistema inmunitario debilitado) por inmunodeficiencias primarias, uso prolongado de corticosteroides u otros medicamentos inmunosupresores.
- Receptores de trasplante de órganos sólidos o células madre sanguíneas.
- Enfermedad cerebrovascular (infarto o hemorragia cerebral).
- Hipertensión arterial.
- Síndrome de Down.
- Embarazo.
- Infección por VIH.
- Otros que establezca la Autoridad Sanitaria Nacional frente a futuras evidencias.



@iesantarosatrujillo

## PROCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA JORNADA ESCOLAR

- ❑ **Protocolo para el desarrollo de la jornada escolar.**
- ❑ **Protocolo ante casos sospechosos o confirmados de contagio.**



**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**



## **PROTOSCOLOS PARA EL DESARROLLO DE LA JORNADA ESCOLAR**

**Acorde a las disposiciones del:**



**PERÚ**

**Ministerio de Salud**

Todo miembro de la comunidad educativa debe respetar los siguientes **PROTOSCOLOS:**

**A**

**Al salir del domicilio**

- Todo miembro de la Comunidad educativa deberá revisar si presenta sintomatología asociada a la COVID-19, si hay caso confirmado no debe asistir a la I.E.
- Lavarse las manos con agua y jabón y colocarse la(s) mascarilla(s) correctamente.
- De ser posible portar alcohol en gel o liquido al 70% de concentración para uso personal.

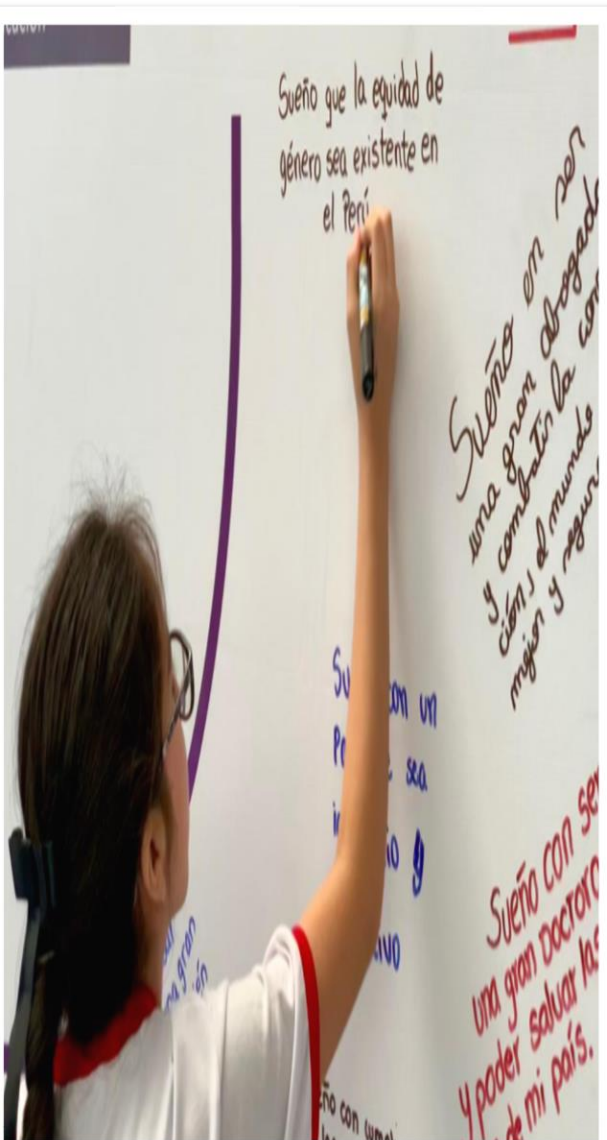
**B**

**En el Transporte público o escolar**

- Usar la mascarilla de forma obligatoria y correcta durante todo el trayecto.
- Desinfectar las manos al tocar superficies, así como el dinero recibido como vuelto, con alcohol en gel o liquido al 70% de concentración.
- Si, no cuenta con alcohol evitar tocar el rostro, la nariz, los ojos y la boca hasta lavarse las manos o usar algún desinfectante en la I.E.



**@iesantarosatrujillo**



## **C** Rutina de ingreso al Local educativo

- Usar la mascarilla de forma obligatoria y correcta en todo momento.
- El ingreso del personal y de los estudiantes debe tener horarios diferenciados.
- Formar filas para ingresar a la IE, guardando la distancia de 1m.
- Las personas que acompañan a su estudiante no ingresan al local educativo, pero si se ubican en un lugar señalizado destinado para ellos, en el caso de estudiantes con discapacidad se permitirá el ingreso a un solo familiar.

## **D** Rutina para el consumo de alimentos

- Cada estudiante consumirá los alimentos que trae de su hogar; asimismo debe guardar la distancia de 2 m en un espacio abierto.
- Mantener la higiene respiratorias.
- No compartir alimentos ni utensilios.
- Lavarse las manos antes y después del consumo de alimentos.
- Retirarse la mascarilla y guardarla durante el consumo de alimentos.

## **E** Durante las clases

- No compartir ni intercambiar materiales ni mascarillas.
- Respetar el aforo máximo establecido para cada espacio.
- Mantener las puertas y ventanas abiertas.
- Mantener la distancia de 1m.

## **F** Rutina de salida de local educativo

- Usar la mascarilla de forma obligatoria en todo momento.
- La salida del personal y de los estudiantes debe tener horarios diferenciados.
- Formar filas para ingresar guardando la distancia de 1m.
- Los estudiantes que son recogidos por familiar o movilidad deben esperar dentro del local educativo en un lugar señalizado, guardando el 1m de distanciamiento y usar la mascarilla en todo momento.



# PROTOCOLO ANTE CASOS SOSPECHOSOS O CONFIRMADOS DE CONTAGIO



## CASO CONFIRMADO



### PROTOCOLO ANTE CASOS SOSPECHOSOS O CONFIRMADOS DE CONTAGIO

RM N° 0531/2021-MINEDU / RM N° 048/2022-MINEDU

#### a) Primeras acciones ante un caso sospechoso o confirmado de COVID-19 en el local educativo

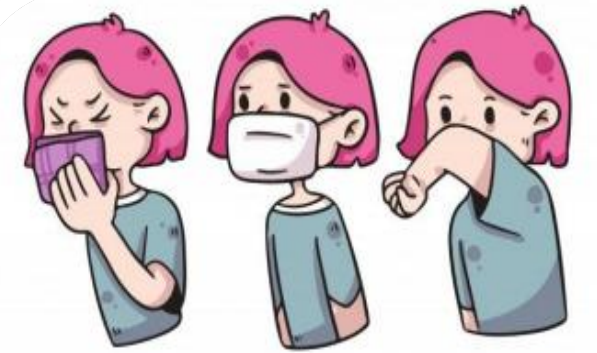
- Se cuenta con dos ambientes específicos en el local educativo que se utilizará para aislar a una persona detectada con sintomatología compatible a la COVID-19.
- Si una estudiante o miembro del personal presenta síntomas asociados a la COVID-19 mientras está en el local educativo, la enfermera llamará a la familia para que puedan trasladarla a su domicilio.
- Si una estudiante confirma que presenta COVID-19 o presenta síntomas antes de salir del domicilio, no debe asistir al local educativo.

#### b) Suspensión temporal del tipo de servicio educativo semipresencial o presencial

- El servicio educativo presencial será suspendido para el aula en la que se encontró el caso confirmado o sospechoso de COVID-19.
- Finalmente, a través los canales de comunicación establecidos por la I.E., se notificará la suspensión temporal del uso de los ambientes.

#### c) Reinicio del servicio educativo

- Una vez que se cumplan los días de cuarentena, se reinicia el servicio educativo. Se informará a las familias la fecha de reinicio de las clases presenciales a través de los canales de comunicación establecidos por la I.E.
- En la I.E. se promueve la virtud del respeto a todos los miembros de la comunidad educativa.



*"Gracias SEÑOR, porque siendo agradecidos con todo lo bueno que nos das, generamos más salud, abundancia y felicidad"; para esta hermosa comunidad Rosina"*

